

5

minute safety talk



Best Practices to Improve Safety Performance

Everyone is responsible for creating a safe work environment. There are steps you can take to be successful in eliminating workplace injuries.

Develop a safety program

A comprehensive safety program has many components. Make sure your program includes the following parts:

Solid management commitment

Begin with a safety policy statement that stresses management's commitment to protect the health and safety of employees, customers, and visitors. Share this document with all employees and have management review it monthly to reinforce their commitment and efforts. Clearly spell out objectives in a way they are consistent with the overall mission of your organization – an efficient, effective, and safe operation.

Training

Training, whether formal or informal, will improve safety performance. Educating your workforce about the importance of safety and any safety concerns helps to protect them and to establish and maintain a safe workplace by increasing their knowledge and awareness of safety issues. Ongoing training and education will also help create and maintain a culture of safety.

When you conduct safety training, always try to answer the question from the employee's point of view: "What's in it for me?" Conduct a needs analysis to determine the current skill and knowledge level of your employees and to establish an acceptable skill, knowledge, and competency level after training is completed. It is critical to create an environment that allows and encourages employees to put their newfound skills and knowledge to work in recognizing and then eliminating or controlling hazards.

Safety begins at day one. Develop a safety orientation program for all new and transferred employees that covers safety topics such as accident reporting, proper lifting techniques, ergonomics, and fleet safety.

A culture of safety

Having a workforce engaged and committed to safety is one of the best ways to improve your safety performance. Find ways to empower your workforce to identify and eliminate safety concerns. Most importantly, listen to and validate your employees' concerns, then take actions to address them.

Enforcement of safety rules

You implemented a safety program that addresses safety concerns and regulations. Ensure its success by enforcing it. Be sure to conduct regular workplace safety walk-throughs to identify possible safety hazards and resolve them before an incident occurs. If, during a walk-through, you see an employee working in an unsafe manner, appropriately correct them. Emphasize the positives of proactive correction rather than the negatives of punishment for a rule violation. Be sure to document all safety discussions and walk-throughs you conduct and their results.

Regular safety meetings

Conducting safety meetings helps reinforce and encourage your workforce to adopt a culture of safety. Safety meetings provide a time and place to discuss any safety issues observed during a regular walk-through and how to resolve those issues. Safety meetings can also provide a place for employees to communicate their ideas on where safety issues lie and how to address them.

Again, everyone is expected to contribute to a safe environment. At any level of your organization there are things you can be doing better, whether that means closing file cabinet drawers all the way to eliminate a tripping hazard or properly grounding equipment to prevent electrical shock injuries.

5

minute safety talk



Mejores Prácticas para Mejorar el Desempeño de Seguridad

Todos somos responsables de crear un ambiente de trabajo saludable. Existen pasos que puede seguir para ser exitoso en la eliminación de lesiones en su lugar de trabajo.

Desarrolle un programa de seguridad

Un programa de seguridad integral cuenta con muchos componentes. Asegúrese que su programa incluya las siguientes secciones:

Compromiso gerencial sólido

Comience con una declaración de la política de seguridad, que enfatice el compromiso de la gerencia con la protección de la salud y seguridad de los empleados, clientes y visitantes. Comparta este documento con todos los empleados y haga que la gerencia lo revise mensualmente, para reforzar su compromiso y sus esfuerzos. Defina en forma clara los objetivos, de forma tal que sean consistentes con la misión global de su organización – una operación eficiente, efectiva y segura.

Capacitación

La capacitación, ya sea formal o informal, mejorará su desempeño de seguridad. Educar a sus trabajadores sobre la importancia de la seguridad y cualquier asunto relacionado con la seguridad, ayuda a protegerlos y a establecer y mantener un lugar de trabajo seguro, incrementando su conocimiento y su conciencia respecto a los temas de seguridad. La capacitación y educación continua también ayudarán a crear y mantener una cultura de seguridad.

Cuando realice una capacitación de seguridad, siempre trate de responder las preguntas desde el punto de vista de los empleados. “¿Qué hay para mí?” Haga un análisis de necesidades para determinar el nivel actual de habilidades y conocimientos de sus empleados y para establecer un nivel aceptable de habilidades, conocimientos y competencia al final del curso. Resulta crítico crear un ambiente que de lugar y motive a los empleados a poner en práctica sus habilidades y conocimientos recién adquiridos para reconocer y luego eliminar o controlar los peligros.

La seguridad comienza desde el primer día. Desarrolle un programa de orientación de seguridad para todos los empleados nuevos o transferidos, que cubra temas de seguridad tales como reporte de accidentes, técnicas adecuadas de levantamiento de objetos, ergonomía y seguridad de flota.

Una cultura de seguridad

Contar con una mano de obra comprometida y enfocada a la seguridad resulta una de las mejores formas de mejorar su desempeño de seguridad. Encuentre maneras de motivar a sus empleados para identificar y eliminar los problemas de seguridad. Lo más importante es escuchar y validar las preocupaciones de sus empleados, y luego tomar acciones para solucionarlas.

Cumplimiento de las normas de seguridad

Usted implementó un programa de seguridad que afronta los problemas y regulaciones en materia de seguridad. Asegure su éxito haciéndolo cumplir. Asegúrese de realizar visitas de seguridad en el lugar de trabajo regularmente, para identificar y resolver posibles peligros antes de que ocurra un incidente. Si durante una visita observa que un empleado está trabajando en forma insegura, corríjalo apropiadamente. Enfatice lo positivo de la corrección proactiva, en lugar de ver lo negativo del castigo por violar una regla. Asegúrese de documentar todas las discusiones de seguridad y las visitas que realice, y sus resultados.

Reuniones de seguridad regulares

Realizar reuniones de seguridad ayuda a reforzar y motivar a sus trabajadores a adoptar una cultura de seguridad. Las reuniones de seguridad proveen un tiempo y un lugar para discutir cualquier tema de seguridad observado durante los recorridos regulares y cómo resolver esos temas. Las reuniones de seguridad también pueden ofrecer un lugar para que sus empleados comuniquen sus ideas respecto a dónde están los problemas de seguridad y a cómo tratarlos.

Nuevamente, se espera que todos contribuyamos a un ambiente seguro. En todos los niveles de su organización hay cosas que pueden hacerse mejor, ya sea que esto signifique cerrar los cajones de los armarios para eliminar el peligro de tropiezos, o colocar puestas a tierra apropiadas en los equipos para prevenir lesiones por descargas eléctricas.